

Пам'ятка клієнту при затримці рейсу

Увага! В офісі ТДВ СК «Ю.Ес.Ай.» діють карантинні обмеження. Тому усі документи приймаються виключно дистанційно (поштою)

- **Як отримати відшкодування по затримці рейсу?**

Від дати повернення з країни тимчасового перебування у Застрахованої особи є **15 календарних днів** для подачі документів в Страхову компанію.

Застрахованій особі необхідно роздрукувати та заповнити від руки дві заяви:

- Заява про страховий випадок
https://usi.net.ua/docs/vypadky/fr_delay_vypadok.pdf
- Заява на виплату страхового відшкодування
https://usi.net.ua/docs/vypadky/fr_delay_vyplata.pdf

- **Які документи необхідно надати?**

Орієнтовний перелік документів, які необхідно надати в страхову компанію, що вказаний в Договорі страхування:

- Договір страхування (в роздрукованому вигляді без печатки)
- Договір про надання туристичних послуг (оригінал)
- Документи, що підтверджують факт оплати туристичних послуг турагенту Застрахованою особою, або іншими особами (оригінал або завірена належним чином копія - підписана уповноваженою особою та закріплена печаткою)
- Копії закордонних паспортів всіх Застрахованих осіб, що не здійснили виліт (перша сторінка та сторінка з відміткою про перетин кордону)
- Копії громадянського паспорта та ІПН платника за тур
- Авіаквитки на рейс (маршрутні квитанції) всіх Застрахованих осіб
- Оригінали посадочних талонів, що видавались на стійці реєстрації на рейс для всіх Застрахованих осіб
- Оригінал довідки про затримку рейсу, завірених підписом та печатю від авіакомпанії, аеропорту, або від інших компетентних органів (за наявності)

Якщо довідка про затримку рейсу від авіакомпанії відсутня, то після отримання пакету документів від Застрахованої особи, Страхова компанія самостійно зробить запит для отримання необхідної інформації.

- **Куди надіслати документи?**

Оригінали документів необхідно надіслати Укрпоштою, або Новою Поштою на адресу головного офісу компанії "Ю.Ес.Ай.":

Місто Київ, проспект Героїв Сталінграду, 4, корпус 6-А., 04211, код ЄДРПОУ 32404600

Телефон для Нової Пошти: +38 (067) 544-96-17 (не для консультацій, не телефонувати)

- **Хто повинен заповнювати документи?**

Заяву має заповнювати турист, який є **Платником** даного туру. Також необхідно додати документи всіх туристів, що були в одній заяві.

Платник - це особа, що уклала договір про туристичне страхування, вона повинна бути вказана в квитанції про оплату тура (в чеку, або касовому ордері).

За додатковими питаннями звертатись на гарячу лінію

+38 (044) 353-00-69